

BASE DE LA SAE 2011

Cliquez sur "SAE 2011 Base administrative - format SAS" et choisir "Enregistrer" pour enregistrer le fichier zip contenant les bases administratives sur votre ordinateur (par exemple sous `c:\Base_SAS_SAE2011`).

Puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier "SAE 2011 Base administrative - format SAS" et sélectionner le logiciel pour dézipper les fichiers.

ATTENTION : il faut environ 90 Mo de libres pour dézipper le fichier.

Une fois dézippé, vous devez avoir :

- un répertoire « Base SAS » contenant 56 tables SAS correspondant aux données de la SAE2011 (fichiers "*.sas7bdat") et le catalogue des formats SAS associé (formats.sas7bcat)
- un répertoire « Base CSV » contenant 56 fichiers CSV correspondant aux données de la SAE2011
- un répertoire « Documentation » contenant :
 - le document "SAE 2011 Base administrative - Documentation.doc"
 - un fichier Excel "SAE2011_bordereaux.xls" qui contient les bordereaux de la SAE2011 annotés avec les noms des champs dans la base
 - un fichier Excel "Liste codes 2011.xls" qui donne la signification des codes utilisés pour certains champs
 - un fichier Excel " Liste variables 2011.xls" qui énumère toutes les champs de la base
 - un document "Redressements de la base administrative SAE 2011" expliquant les traitements effectués par la Drees sur la base
 - l'aide au remplissage de la SAE 2011 (AR_SAE_2011.pdf),
 - les nomenclatures SAE 2011 (Nomenclatures_SAE_2011.pdf).

POUR UTILISER LES FORMATS:

Des formats ont été attribués à certaines variables texte de la base. Pour les utiliser, il faut au début de votre programme SAS mettre les instructions suivantes :

```
Libname SAE2011 "c:\Base_SAS_SAE2011\base_sas";  
Options fmtsearch=(SAE2011);
```

POUR NE PAS UTILISER LES FORMATS MOMENTANEMENT

Si vous désirez en général utiliser les formats mais seulement ne pas les utiliser momentanément dans une procédure, utiliser l'option `fmtsearch` décrite précédemment et rajouter l'instruction suivante dans votre procédure :

```
Format _all_;
```

POUR NE JAMAIS UTILISER LES FORMATS

Si vous ne voulez jamais utiliser les formats, il faut au début de votre programme SAS mettre l'instruction suivante :

```
Options nofmterr ;
```

et ne pas mettre l'option `fmtsearch`.

Vos questions ou remarques peuvent être déposées sur : DREES-SAE@sante.gouv.fr